

個人情報の開示等のご請求、または苦情のお申し出

当社が保有しているお客様の個人情報について、開示、訂正、追加、削除、利用停止、第三者提供の停止、若しくは利用目的の通知（以下、開示等といいます）を、ご請求される場合または苦情をお申し出になる場合は、所定の手続きに則りご請求をお願い致します。

1、個人情報に関する開示等ご請求表について当社相談窓口（下記5）にご連絡下さい。
「個人情報等開示請求票」を印刷頂き、必要事項をご記入の上、押印して
（下記5）の住所にご郵送ください。

2、ご本人確認について（ご本人様以外への開示等は基本的に行いません）

ご本人確認書類には以下のものを対象とさせていただきます。

（運転免許証のコピー、健康保険の被保険者証のコピー、住民票の写し、写真付住民基本台帳カードのコピー、旅券のコピー、外国人登録証明書のコピー、年金手帳のコピー、印鑑証明書等）

3、手数料のお支払いについて

個人情報の開示および利用目的の通知に関しては、手数料として 800 円をお支払いいただきます。郵便局にて切手 800 円分をご購入いただき、「個人情報等開示請求票」弊社へお送りください。

なお、当社は、お客さまの個人情報を保有していないことや法令の定める理由により、開示または利用目的の通知を行わない場合でも、手数料をご返却致しません。

※個人情報の訂正、追加、削除、利用停止、第三者提供の停止に関しては、手数料はいただいておりません。

4、ご請求

上記1～3をご用意の上、配達記録郵便にて下記（5）項ご請求先まで郵送いただきますようお願い致します。

5、当社取扱個人情報に関するお問い合わせ先

個人情報保護対応お問合せ窓口

[住所] 〒123-0872

東京都足立区江北 3-25-13 加藤倉庫 1 階

[会社名] 株式会社 GreenZ

[電話番号] 050-3595-5324

[E-mail] contact@greenrecycle.info

6、当社からのご回答

お客さまへのご回答は、本人の身分証明書に記載の住所に本人限定受取郵便(特例型)で郵送させていただきます。また、当社からの回答につきましては、社内の調査期間として2週間のご猶予をいただきたく存じます。

なお、2週間以上要する場合には、その旨を当社よりご連絡させていただきます。