

個人情報開示等請求書

株式会社GreenZ 御中

ご請求者	住所	〒 -
	(ふりがな) 氏名	Ⓜ
	電話番号	- -
請求対象のご本人	住所	〒 -
	(ふりがな) 氏名	Ⓜ
	電話番号	- -

- 注1 「請求対象のご本人」欄は、ご請求者とご本人が異なる場合にご記入下さい。
- 注2 該当項目に 印を入れていただくとともに、 内にご記入ください。
また、この請求書の枠内に書ききれない場合は、裏面にご記入ください。
- 注3 ご請求の際には、ご本人であることを確認するために必要な書類の提出が必要です。
また、代理人によるご請求の場合は、この書類のほかに法定代理人の資格を証明する書類
または委任状のご提出が必要です。
- 注4 本請求書に伴い取得した個人情報につきましては、本手続きに必要な範囲内でのみ利用致します。

次の通り個人情報の開示を請求します。

(開示項目)

次の通り個人情報の訂正・追加・削除を請求します。

請求対象者となる 個人情報の項目	現在	訂正後/追加

次の通り個人情報の利用停止・第三者提供の停止・消去を請求します。

利用停止の範囲	<input type="checkbox"/> 当社での利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止 <input type="checkbox"/> 消去
請求対象者となる 個人情報	
請求の理由	

【当社記入欄】

受付者（担当/所属）			
本人確認書類 (いずれか2つ)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他		
代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 実印押印のある委任状・印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本 <input type="checkbox"/> その他		
受付年月日		処理年月日	